

CURRICULUM VITAE**Informazioni Personali**

Nome	Antonella D'Onofrio
Data di nascita	Chieti, 13 giugno 1960
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto con contratto a tempo indeterminato
Amministrazione	ASL n. 02 Lanciano-Vasto-Chieti
Incarico attuale	Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto
Numero telefonico dell'ufficio	0871/358737
Fax dell'ufficio	0871/358708
E-mail isituzionale	antonella.donofrio@asl2abruzzo.it

Titoli studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "F. Galiani" di Chieti. (votazione 54/60)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• laurea in Economia e Management (Classe n.17 – delle lauree in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale ex D.M. 509/1999) conseguita presso l' Università degli studi "G. D'annunzio" di Pescara. (votazione 110/110 con lode)• Laurea specialistica in Economia e Management (classe n. 84/S delle Lauree Specialistiche in Scienze Economico-Aziendali) conseguita presso l' Università degli studi "G. D'annunzio" di Pescara. (votazione 110/110)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• dal 31/12/1980 al 28/12/2004 ha prestato servizio alle dipendenze del Comune di Bucchianico con ultima qualifica di "Funzionario Ragioniere Capo";• dal mese di dicembre 1998 al 28 dicembre 2004 ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Bucchianico, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, in quanto Comune privo di personale con qualifica dirigenziale;• dal 29 dicembre 2004 al 15 dicembre 2013 ha prestato servizio alle dipendenze del Comune di Chieti con qualifica di "Direttore U.O. contabile" presso il Settore Gestione Risorse Finanziarie - con incarico di responsabile delle sezioni 1^ "Gestione Entrate" e 2^ "Gestione Spese" e collaborazione per la gestione delle attività del

	<p>Servizio 1^ "Gestione Bilancio", con sostituzione del Dirigente del Settore nei casi di assenza o impedimento dello stesso e con attribuzione di Posizione Organizzativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 14 giugno 2005 al 15 dicembre 2013 ha svolto le funzioni di segretaria della 1^ Commissione consiliare permanente "Bilancio, Programmazione economica, Tributi, Servizi in concessione e Servizi Pubblici locali" del Comune di Chieti; • dal 2006 al 2009 ha svolto le funzioni di segretaria del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Chieti; • dal 29 ottobre 2009, per la durata di anni 3, ha svolto tirocinio presso un Revisore contabile, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 28/2006, giusta Decreto del 30 novembre 2009 del Direttore Generale della Giustizia Civile. • dal 16 dicembre 2013 al 15 dicembre 2016 ha prestato servizio presso la ASL 02 Lanciano/Vasto/Chieti in qualità di Dirigente Amministrativo con contratto a tempo determinato; • dal 16 dicembre 2016 al 31 gennaio 2018 ha prestato servizio presso la ASL 02 Lanciano/Vasto/Chieti, in posizione di "comando", in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto; • dal 1° febbraio 2018 a tutt'oggi presta servizio presso la ASL 02 Lanciano/Vasto/Chieti, a seguito di mobilità dal Comune di Chieti, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (ex 8^ q.f.)
Capacità linguistiche	<p>Conoscenza della lingua Inglese: livello scolastico Conoscenza della lingua Francese: livello scolastico</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Sistema Operativo Windows; programmi: Word, Excel – Internet e Posta elettronica.</p> <p>Conoscenze professionali : "Halley Informatica" – programmi gestiti: Sistema Operativo specifico procedura Tributi, procedura Economato, procedura Inventario; procedura Finanziaria, procedura Gestione Stipendi, procedura Trattamento Testi, procedura Delibere e Determine. Sistema Operativo specifico "In.fo.r." – programmi gestiti: procedura Finanziaria. Sistema Operativo specifico "OLIAMM" – programmi gestiti: procedura Contabilità.</p>
	<p>Partecipazione a corso di informatica organizzato dal "Centro Territoriale per l'Educazione permanente degli Adulti", svoltosi presso l'Istituto Comprensivo Statale di Bucchianico, della durata di n. 48 ore;</p>

	<p>Partecipazione al corso di informatica organizzato dalla società "IRFO" di Pescara della durata di n. 30 ore;</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dal 1996 al 1999: partecipazione a n. 13 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti tematiche contabili/fiscali e tributarie; - nell'anno 2000: partecipazione a n. 8 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti tematiche contabili, fiscali, tributarie e di gestione del personale; - nell'anno 2001: partecipazione a n. 5 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti tematiche contabili, fiscali, tributarie e di gestione del personale; - nell'anno 2002: partecipazione a n. 1 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti tematiche contabili, fiscali, tributarie e di gestione del personale; - nell'anno 2003: partecipazione a n.10 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti tematiche contabili, fiscali, tributarie e di gestione del personale; - nell'anno 2004: partecipazione a n. 8 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti tematiche contabili, fiscali, tributarie e di gestione del personale; - nell'anno 2005: partecipazione a n. 7 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti prevalentemente tematiche contabili, fiscali e di gestione; - nell'anno 2006: partecipazione a n. 15 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti prevalentemente tematiche contabili, fiscali e di gestione; - nell'anno 2007: partecipazione a n. 5 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti prevalentemente tematiche contabili, fiscali e di gestione; - nell'anno 2008: partecipazione a n. 7 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti prevalentemente tematiche contabili fiscali e di gestione ; - nell'anno 2009: partecipazione a n. 5 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti prevalentemente tematiche contabili, fiscali e di gestione e partecipazione al corso di base di "Contabilità Pubblica" organizzato dal Comune di Chieti con test di verifica finale; - nell'anno 2010: partecipazione a n. 9 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti prevalentemente tematiche contabili, fiscali e di gestione; - nell'anno 2011: partecipazione a n.9 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti prevalentemente tematiche contabili, fiscali e di gestione; - nell'anno 2012: partecipazione a n. 2 giornate di formazione/aggiornamento riguardanti prevalentemente tematiche contabili, fiscali e di gestione.
	<ul style="list-style-type: none"> - nell'anno 2014: partecipazione a corso di formazione generale – Tutela della salute e sicurezza sul lavoro; - nell'anno 2015: ha frequentato il Master di Specializzazione in Diritto Tributario organizzato da "Il Sole 24 Ore".

	<p>- nell'anno 2017: ha partecipato al corso di formazione "Il PPP per gli investimenti sanitari" della durata di 2 giorni: dal 15 al 16 marzo 2017.</p> <p>Partecipazione a Corso della durata di n. 88 ore organizzato dalla Cresme ad oggetto "Riorganizzazione della P.A. locale e decentramento dei servizi per la qualità urbana", svoltosi ad Atesa (Ch), nell'ambito del quale ha seguito sia il percorso generale composto da 3 moduli e sia il percorso specialistico, con relative verifiche sull'apprendimento ed esercitazioni;</p> <p>Partecipazione a Corso della durata di n. 100 ore organizzato dalla Dierreform e promosso dal Comune di Francavilla al Mare per l'aggiornamento dei dipendenti dei Comuni dell'Ambito Territoriale: Foro-Alento, nell'ambito del quale ha seguito - tra l'altro - alcuni moduli ad oggetto "Fondi strutturali U.E. e ruolo degli Enti Locali", "Atti istitutivi, organi comunitari e atti giuridici", "Politiche generali, settoriali e integrazione sociale", "Pari opportunità e documenti U.E.", "Regolamenti U.E. 2000/2006", "Piani operativi", "Pianificazione e gestione di programmi cofinanziati", con relative verifiche sull'apprendimento ed esercitazioni;</p>
--	---

Chieti, li 28 giugno 2018

dott.ssa Antonella D'Onofrio

